

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Katowicach
40-585 Katowice, ul. Brynowska 25a

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 134.000 euro.

Przedmiot zamówienia:

**Wynajem i serwis odzieży roboczej dla pracowników Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii
w Katowicach**

ZATWIERDZAM:

(strony 1- 34)

.....
Śląski Wojewódzki
Lekarz Weterynarii w Katowicach

KATOWICE, 10 marca 2014 rok

ROZDZIAŁ I. **INFORMACJE OGÓLNE**

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Katowicach

Adres: ul. Brynowska 25a, 40-585 Katowice

NIP: 634-10-13-159, Regon: 000092479

Telefon: (32) 609-16-64, 609-16-11; fax: (32) 609-16-18

witryna www: [http:// bip.katowice.wiw.gov.pl](http://bip.katowice.wiw.gov.pl)

2. Godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku od godz. 7:30 do 15:30.
3. Numer postępowania - postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oznaczone jest znakiem: WIW.AG.ZP.272.3.2014. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
4. Jako podstawowy dokument do sporządzenia oferty należy traktować niniejszą SIWZ wraz ze wszystkimi dokumentami zamieszczanymi na stronie internetowej Zamawiającego, w tym ewentualnymi informacjami dla Wykonawców.
5. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie "ustawa" lub uPzp, bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ona ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).
6. Ogłoszenie i SIWZ udostępniona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert. W dniu zamieszczenia ogłoszenia, zostanie ono również umieszczone na tablicy ogłoszeń Zamawiającego.

ROZDZIAŁ II **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z postanowieniami art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. oraz o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją znajduje zastosowanie ustawa Prawo zamówień publicznych.

3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) jeżeli przepisy uPzp nie stanowią inaczej.

ROZDZIAŁ III.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wynajem następującej odzieży roboczej :

1. fartuchy laboratoryjne białe damskie w ilości 210 szt.
2. fartuchy laboratoryjne kolorowe damskie w ilości 140 szt.
3. koszule flanelowe męskie w ilości 12 szt.
4. ogrodniczki męskie w ilości 12 szt.
5. bluzy robocze męskie w ilości 12 szt.

oraz jej serwis : pranie i prasowanie odzieży ochronnej pracowników Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Katowicach, konserwacja odzieży ochronnej i jej transport do Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Katowicach -wg opisu zamówienia stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

2. Kody zgodne ze Wspólnym Słownikiem Zamówień : 98310000-9, 98311000-6, 1810000-0

3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp.

5. Zamawiający nie przewiduje na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp zamówień uzupełniających.

6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a-91c ustawy Pzp.

7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ IV.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia : do dnia 01.04.2014- 31.03.2016 r.

ROZDZIAŁ V.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) wykazą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy;
 - 2) wykazą, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych spełniają warunki, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy praw nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wymaganych w niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, że w/w warunki Wykonawca spełnił, a ocena zostanie dokonana wg formuły „spełnia/ nie spełnia”.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum), ustanawiając pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo). W takim przypadku warunki udziału w postępowaniu, dotyczące wykonawcy, odnoszą się odpowiednio do wykonawców, którzy ubiegają się wspólnie o zamówienie publiczne.
4. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać spełnienie warunków określonych w punkcie 1 oraz braku podstaw do wykluczenia z

powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp nie później niż na dzień składania ofert.

6. Jeżeli Wykonawca nie załączy do oferty wymaganych dokumentów i oświadczeń lub z ich treści nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki udziału w postępowaniu – z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp.
7. Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie /oryginał/ tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Przez pisemne zobowiązanie Zamawiający rozumie zobowiązanie złożone w oryginale podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione zgodnie z zasadami reprezentacji podmiotu udostępniającego dany zasób.
8. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w Rozdziale VII SIWZ.

ROZDZIAŁ VI.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ. W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda dołączenia do oferty następujących dokumentów:

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - Załącznik nr 3 do SIWZ.

ROZDZIAŁ VII

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przedłożenia do oferty przetargowej następujących dokumentów:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - Załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ;
2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane tj:

- 1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- 2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- 3) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 - 11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.2 pkt.5 ustawy Pzp, Zamawiający żąda, by Wykonawca, wraz z ofertą, złożył listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r Nr 50, poz. 331, ze zm.), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

ROZDZIAŁ VIII.

WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA, ŻE OFEROWANE DOSTAWY ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda dołączenia do oferty przetargowej:

1. szczegółowych informacji dotyczących oferowanej odzieży ochronnej zawierające min. skład odzieży, opis, zdjęcia katalogowe itp. oraz próbki materiałów z których wykonane będą fartuchy

ROZDZIAŁ IX.

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OSWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego z Wykonawcami.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 27 ustawy Pzp dopuszcza sposób przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, pytań, wniosków, zawiadomień oraz informacji, które mogą być przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, zawsze dopuszczalna jest forma pisemna (w przypadku wnoszenia odwołań wymagana jest forma pisemna).
3. Zamawiający wymaga, aby fakt otrzymania informacji, zawiadomień, oświadczeń drogą elektroniczną lub faksem został niezwłocznie potwierdzony.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wyjaśnienia treści SIWZ udzielane będą przez Zamawiającego z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Pzp.
5. Zamawiający udzieli, wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu

składania ofert. Wnioski, które Zamawiający otrzyma po tym terminie, mogą pozostać bez odpowiedzi.

6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.
7. Treść wszystkich pytań o wyjaśnienie treści SIWZ i udzielonych odpowiedzi, Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym SIWZ została przekazana, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści je na stronie internetowej.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.
9. Oświadczenia i dokumenty uzupełniane przez Wykonawcę na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy będą przekazywane Zamawiającemu tylko w formie pisemnej.
10. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
Pani Beata Kowalewska
– pokój 22, telefon: (32) 609 16 11 faks (32) 609-16-18,
adres e-mail: bkowalewska@katowice.wiw.gov.pl

ROZDZIAŁ X.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium

ROZDZIAŁ XI.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Przedłużenie okresu związania z ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania z ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania z ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

ROZDZIAŁ XII

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

CZEŚĆ A.

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
3. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w treści oferty (przed jej złożeniem) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
4. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim. Zaleca się, aby oferta była napisana na komputerze, maszynie do pisania lub w sposób czytelny - ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem. Wszelkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferta i wszystkie załączone dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę muszą być podpisane czytelnie lub opatrzone dodatkowo pieczętkami imiennymi przez osoby zdolne do czynności prawnych w imieniu Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, w wysokości odpowiadającej cenie oferty (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, że do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

6. O ile upoważnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza, kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego umocowane.
7. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złożone w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.
8. Wykonawca może złożyć w postępowaniu tylko jedną ofertę.
9. Kopia dokumentu wymaga zapisu „za zgodność z oryginałem”.
10. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty oraz jej złożeniem ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
12. W postępowaniu o udzieleniu zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych - zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
14. Żadna oferta nie może być modyfikowana lub wycofana po upływie terminu składania ofert.
15. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy, Wykonawca winien, we własnym interesie, w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.
16. Ofertę wraz z wszystkimi załącznikami należy umieścić w kopercie, trwale zaklejonej, oznakowanej w następujący sposób:

WIW.AG. ZP.272.3.2014

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Katowicach
ul. Brynowska 25a
40-585 Katowice

Przetarg nieograniczony na:

.....

Ilość stron oferty

NIE OTWIERAĆ DO 18.03.2014 r. GODZINA 10¹⁵!

17. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane. Informacje te – powinny być opatrzone klauzulą: „nie udostępniać innym uczestnikom postępowania, informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu (tj. w odrębnej kopercie oznakowanej literką „B”) trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.

CZEŚĆ B – ZAWARTOŚĆ OFERTY

1. Na podstawie art. 25 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - w celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszej specyfikacji oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 2 ustawy Zamawiający żąda przedstawienia wymienionych niżej dokumentów i oświadczeń.
2. Dokumenty te, zgodnie z obowiązującym w tym zakresie Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane z dnia 19 lutego 2013r /Dz. U. poz. 231 /, mogą być

przedstawione w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną.

3. Wykonawca winien złożyć w terminie wskazanym w Rozdziale XIII SIWZ:

- 1) Wypełniony, podpisany i opieczetowany (pieczętką firmową i imienną) przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy formularz oferty przetargowej, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
- 2) Wraz z ofertą Wykonawca winien złożyć następujące dokumenty:
 - 2.1 oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami Rozdziału VI SIWZ;
 - 2.2 oświadczenie i dokumenty wymagane postanowieniami Rozdziału VII SIWZ
 - 2.3 dokumenty wymagane postanowieniami Rozdziału VIII SIWZ

ROZDZIAŁ XIII.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć na piśmie pod rygorem nieważności do dnia 18-03-2014 r. do godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Klienta.
2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi 18.03.2014r. o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego – pokój 22A.
3. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane będą: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, terminu ważności, warunków płatności zawartych w ofercie.
6. Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone Wykonawcom nieobecnym, jednak wyłącznie na ich wniosek.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa powyżej na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XIV.
SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Po stwierdzeniu ważności oferty oraz stwierdzeniem spełnienia warunków wymaganych w niniejszej specyfikacji Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o przyjęte kryterium: cena brutto - 100%. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie podlegająca odrzuceniu z najniższą ceną .
2. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w PLN i zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, którego szczegółowy opis Zamawiający zawarł w załączniku Nr 2 do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia” oraz ubezpieczeniem, szkoleniem itp. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i nie podlega zmianie.
3. Ceny należy podać w PLN do dwóch miejsc po przecinku.
Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
5. Jeżeli Wykonawca nie będzie zobowiązany zgodnie z przepisami prawa polskiego do naliczenia VAT od wartości dokonywanej dostawy, a obowiązek zapłaty tego podatku (i ewentualnie cła) będzie obciążał Zamawiającego, wówczas do podanych przez takiego Wykonawcę wartości dostawy netto (bez VAT) dla poszczególnych Pozycji Zamawiający doliczy - dla potrzeb porównania i oceny ofert - kwotę VAT (i ewentualnie cła) w obowiązującej Zamawiającego wysokości, następnie zsumuje uzyskane wartości, i tak uzyskaną cenę oferty porówna z cenami brutto pozostałych ofert.

ROZDZIAŁ XV.
OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena	100%
------	------

- 1.1. Kryterium ceny - Ceny podane w ofercie muszą być wyrażone w PLN. Najwyższą liczbę punktów za w/w kryterium (100 pkt.) otrzyma oferta o najniższej cenie brutto, pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times 100\%$$

C – ilość punktów za cenę

- 1.2. Najkorzystniejsza oferta – oferta nie podlegająca odrzuceniu o największej ilości punktów za w/w kryterium.
2. Wyjaśnięć treści złożonych ofert oraz poprawę omyłek pisarskich i rachunkowych Zamawiający dokona zgodnie z art. 87 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziły do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XVI.

INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- 1) odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy - Prawo zamówień publicznych,
- 2) spełnia wszystkie warunki określone w SIWZ,
- 3) uznana została za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte kryterium wyboru.

2. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, zgodnie z art. 92 ustawy Pzp o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru,

- oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
3. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w Rozdziale V niniejszej SIWZ zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożą oni na żądanie Zamawiającego umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, zawierającą w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:
- 1) zawiązania porozumienia co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 2) wskazanie Pełnomocnika,
 - 3) zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizowanego zamówienia,
 - 4) zakaz zmiany Partnerów (Wykonawców) wspólnie realizujących dane zamówienie publiczne w trakcie obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa powyżej na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
5. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie określonym na podstawie art. 94 ust.2 uPzp. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

ROZDZIAŁ XVII.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVIII.

ZAWARCIE UMOWY

1. Zawarcie umowy (wzór umowy w załączeniu) na realizację zamówienia publicznego zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Wzór umowy stanowi załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W jej treści,

która nie podlega negocjacom podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy wyłącznie w przypadku:
 - urzędowej zmiany stawki podatku VAT,
5. Zmiana postanowień umowy nastąpi na pisemny, uzasadniony wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy.
6. Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ XIX.

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- 1) Formularz oferty – zał. 1
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - zał. 2
- 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – zał.3.
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – zał. 4
- 5) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej(druk)-zał. 5
- 6) Wzór umowy- zał. 6

Załącznik 1

FORMULARZ OFERTY

Pełna nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

ul. _____ nr _____

kod pocztowy _____ miejscowość _____

tel. _____ fax _____

Regon _____ NIP _____

Bank _____ Nr konta _____

Adres e-mail: _____

Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym : _____

Imię i nazwisko

tel./fax

W związku z przetargiem nieograniczonym na wynajem i serwis odzieży ochronnej dla pracowników WIW oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za łączną kwotę:

- miesięczną: netto PLN (słownie złotych :
.....)

.....brutto PLN (słownie złotych:)

zgodnie z poniższym wyliczeniem:

Lp.	nazwa artykułu	ilość Użytkowników*	ilość w sztuk na użytkownika	Częstotliwość wymiany ubrań na czyste	Jednostkowa miesięczna cena netto najmu i konserwacji	Wartość miesięczna netto najmu i konserwacji	Wartość Miesięczna brutto Najmu i konserwacji
1.	fartuch biały damski	70	3	1 x tydzień			
2.	fartuch kolorowy damski	70	2	1 x tydzień			
5.	koszule flanelowe	6	2	1 x tydzień			
6.	spodnie ogrodniczki	6	2	1 x tydzień			
7.	bluzy robocze	6	2	1 x tydzień			
8.	Pojemnik na brudną bieliznę	1	1	X			
	Razem	X	X	X			

* Ilości użytkowników w formularzu ofertowym są szacunkowe. Strony dopuszczają zmiany zapotrzebowania na odzież roboczą w przypadku zmian w zatrudnienia +/- 20%

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

I. Wynajem odzieży ochronnej.

- Fartuchów białych damskich w ilości 210 szt
- Fartuchów kolorowych damskich w ilości 140 sztuk
- Koszul flanelowych w ilości 12 szt.
- Spodni ogrodniczek w ilości 12 szt.
- Bluz roboczych w ilości 12 szt.

Obecnie wynajmowana przez Zamawiającego odzież ochronna która zostanie wykupiona przez Wykonawcę będzie sukcesywnie wymieniana na nową, która powinna spełniać następujące parametry:

1. fartuchy białe damskie w ilości 210 szt.

70 pracowników, ilość sztuk na pracownika: 3 wymiana odzieży jeden raz w tygodniu

Fartuchy muszą spełniać co najmniej następujące wymagania:

- grubość 136g/m² - 175 g /m²,
- skład : 40% poliester, 60 % bawełna,
- 3 kieszenie zewnętrzne,
- długi rękaw, wąski, bezpieczny, z możliwością regulowania szerokości mankietu, zapinany na napy,
- posiadać kołnierz,
- zapinanie na napy,
- długość fartucha dobrana indywidualnie,
- możliwość prania chemicznego, dezynfekcji oraz wybielania,
- do oferty dołączone muszą być próbki materiałów,
- fartuchy muszą być indywidualnie dopasowane i oznakowane osobno dla każdego pracownika.

2. fartuchy kolorowe damskie w ilości 140 szt.

(70 pracowników, ilość sztuk na pracownika: 2, wymiana odzieży jeden raz w tygodniu

Fartuchy muszą spełniać co najmniej następujące wymagania :

- grubość 136g/m² - 175 g /m²,
- skład : 40% poliester, 60 % bawełna,
- 3 kieszenie zewnętrzne
- długi rękaw, wąski, bezpieczny, z możliwością regulowania szerokości mankietu, zapinany na napy
- posiadać kołnierz
- zapinanie na napy
- długość fartucha dobrana indywidualnie,

- możliwość prania chemicznego, dezynfekcji,
 - do oferty dołączone muszą być próbki materiałów,
 - fartuchy muszą być indywidualnie dopasowane i oznakowane osobno dla każdego pracownika
- Kolor fartuchów do uzgodnienia z Zamawiającym.

3. koszul flanelowe w ilości 14 szt.

7 pracowników , ilość sztuk na pracownika: 2, wymiana odzieży jeden raz w tygodniu
Koszule muszą spełniać co najmniej następujące wymagania :

- 100% bawełna
- grubość 160g
- długi rękaw

Koszule muszą być indywidualnie dopasowane i oznakowane osobno dla każdego pracownika

4. spodni ogrodniczeki w ilości 14 szt.

7 pracowników , ilość sztuk na pracownika: 2, wymiana odzieży jeden raz w tygodniu
Ogrodniczki muszą spełniać co najmniej następujące warunki :

- kolor niebieski
- grubość 245g

Ogrodniczki muszą być indywidualnie dopasowane i oznakowane osobno dla każdego pracownika

5. bluzy roboczych w ilości 14 szt.

7 pracowników , ilość sztuk na pracownika: 2, wymiana odzieży jeden raz w tygodniu
Bluzy robocze muszą spełniać co najmniej następujące wymagania :

- grubość 245 g
- dwie kieszenie zewnętrzne
- zapinane na napy
- posiadać kołnierz
- długi rękaw z możliwością regulowania szerokości mankietu
- kolor niebieski

Bluzy muszą być indywidualnie dopasowane i oznakowane osobno dla każdego pracownika

II. Usługi :

1. pranie chemiczne ww. wymienionej odzieży ochronnej pracowników Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Katowicach, zgodnie z ustaloną częstotliwością
2. prasowanie, wybielanie oraz dezynfekcja ww. odzieży ochronnej
3. transport 1 x w tygodniu odzieży ochronnej pomiędzy zakładem , a Wojewódzkim Inspektoratem Weterynarii w Katowicach
4. dostarczenie pojemników na brudną odzież ochronną
5. wymiana odzieży zużytej lub uszkodzonej
6. wymiana odzieży ochronnej w przypadku rotacji pracowników
7. elektroniczny system obiegu odzieży umożliwiający kontrolę obiegu każdego egzemplarza odzieży oraz bieżący dostęp Zamawiającego do tych informacji tzn. Zamawiający wymaga co najmniej możliwości zlokalizowania odzieży ochronnej – czy znajduje się na terenie WIW czy w pralni oraz zweryfikowanie terminowości oddawania odzieży do prania przez pracowników.
8. Usługi powinny być wykonane w sposób przyjazny dla środowiska .

III. Wykup odzieży

Wykonawca zobowiązuje się do wykupu odzieży dotychczas użytkowanej przez pracowników Wojewódzkiego Inspektoratu. Wykupiona odzież zostanie wyceniona przez dotychczasowego Wykonawcę. Szacunkowa wartość odzieży do wykupu zgodnie z danymi uzyskanymi od dotychczasowego Wykonawcę wynosi ok. 6.500 zł.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU Z ART. 22 UST. 1
USTAWY PZP**

Działając w imieniu

.....
.....

(pełna nazwa i adres Wykonawcy – pełnomocnika w przypadku Konsorcjum)

.....
.....

(pełna nazwa i adres Partnera/ów w przypadku Konsorcjum)

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

.....
.....

wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....

(miejsce, data)

.....

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA***

.....
.....

(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

Składając ofertę w przetargu na:

.....
.....
.....

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 75 z późniejszymi zmianami).

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych
do podejmowania zobowiązań)

* w przypadku oferty wspólnej oświadczenie musi zostać złożone przez każdego z Partnerów.

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Zgodnie z wymogami art. 26 ust.2d Ustawy z dnia 29 stycznia 2004.r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r, Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr **WIW.AG.ZP.272.....2013** oświadczam, że:

- nie należę** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.2 pkt.5 *
- przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art.24 ust.2 pkt.5:**
 - 1).....
 - 2).....
 - 3).....

* **zaznaczyć odpowiednio.**

** Art.24 ust.2 pkt.5 ustawy Pzp

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców którzy, cyt: „należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.”

** w przypadku oferty wspólnej oświadczenie musi zostać złożone przez każdego z Partnerów

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

UMOWA NR.....

W dniupomiędzy:

Wojewódzkim Inspektoratem Weterynarii w Katowicach ul. Brynowska 25a, 40-585

Katowice NIP: 634-10-13-159, REGON: 000092479 reprezentowanym przez:

1. lek. wet. Tadeusza Sarnę - Dyrektora WIW,
2. mgr Zdzisława Czardybana - Głównego Księgowego, zwanym dalej „Zamawiającym ”,

a :.....

reprezentowanym przez:

1

2

działająca na podstawie wpisu do:.....

NIP:

REGON:.....

zwanym dalej „ Wykonawcą ”,

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Niniejsza umowa zostaje zawarta zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 2.

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostarczanie odzieży roboczej w formie wynajmu, oraz zapewnia jej serwis zgodnie ze szczegółowym opisem zawartym w ofercie cenowej stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Oferta i SIWZ stanowią integralną część umowy.

Odzież robocza stanowi własność Wykonawcy, do czasu uregulowania przez Zamawiającego należności za jej wykup w związku z § 7 niniejszej umowy.

2. Odzież robocza może być wykorzystywana jedynie zgodnie z jej przeznaczeniem i winna być przechowywana w sposób odpowiedni do jej właściwości (chroniona przed wilgocią pleśnią i korozją). Obowiązki w tym zakresie obciążają Zamawiającego.
3. W przypadku naruszenia postanowień ust. 3 Zamawiający jest zobowiązany do wykupu zniszczonych egzemplarzy odzieży ochronnej, za ich wartość na dzień zniszczenia, po uwzględnieniu amortyzacji.
4. Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność za odzież roboczą w czasie gdy znajduje się ona w jego posiadaniu.
5. Odzież robocza może być prana i konserwowana jedynie przez Wykonawcę, w terminach i z częstotliwością określoną w załączniku nr 2 do niniejszej umowy. Zamawiający nie ma prawa sam prac i konserwować odzieży, ani zlecać tych czynności osobom trzecim a w szczególności pracownikom.
6. Wykonawca zapewnia elektroniczny system obiegu odzieży umożliwiający kontrolę obiegu każdego egzemplarza odzieży oraz bieżący dostęp Zamawiającego do tych informacji.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykupu odzieży dotychczas użytkowanej przez pracowników Wojewódzkiego Inspektoratu. Wykupiona odzież zostanie wyceniona przez dotychczasowego Wykonawcę, po przeprowadzeniu inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej oraz wystawieniu faktur VAT.
9. Zestawienie wykupionej odzieży wraz z jej wartością stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
8. Wykonawca wyznacza Panią/Pana tel.
adres mailowy do kontaktów z Zamawiającym.
10. Ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą wyznaczone są osoby:
 - 1) Pani tel. adres mailowy - w sprawach związanych z bezpośrednim obrotem odzieżą
 - 2) Pani Beata Kowalewska tel/fax 032 609 16 11 / 032 609 16 18
bkowalewska@katowice.wiw.gov.pl w sprawach formalnych

§ 3.

1. Łączna wartość umowy za okres 24 miesięcy nie przekroczy kwoty:

brutto w kwocie : zł (słownie:).

netto w kwocie:zł (słownie:)

2. Za przedmiot umowy określony w § 2 ust. 1, Zamawiający zapłaci miesięczne wynagrodzenie ustalane na podstawie ilości odzieży w obrocie w danym miesiącu zgodnie z cenami określonymi w załączniku nr 1 do niniejszej umowy

3. Zapłata zostanie dokonana w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Jeżeli faktura będzie wystawiona w sposób nieprawidłowy lub niezgodnie z umową Zamawiający nie dokona jej zapłaty, dopóki nie zostanie dostarczona faktura korygująca.

4. Wynagrodzenie określone w punkcie 2 może ulec podwyższeniu jedynie w przypadku wzrostu stawek podatku VAT. W takim przypadku konieczne jest sporządzenie stosownego pisemnego aneksu do niniejszej umowy. Obowiązek udowodnienia powyższych okoliczności obciąża wykonawcę.

§ 4.

1. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną :

a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wys. 0.5% wartości brutto umowy wynikającej z § 3 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki liczony od terminu określonego w §2 ust. 6 Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z przedstawionych przez Wykonawcę do zapłaty faktur.

2. Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia liczone od dnia następnego, po dniu w którym zapłata miała być dokonana.

3. Jeżeli Wykonawca nie wypełnia warunków umowy oraz nie reaguje na reklamacje zgłaszane przez Zamawiającego, po trzykrotnym zgłoszeniu reklamacyjnym Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę bez okresu wypowiedzenia.

4. Każda ze stron niniejszej umowy może z zastrzeżeniem § 4 ust. 4 dochodzić odszkodowania za rzeczywistą szkodę jeżeli przewyższa ona wysokość kar umownych określonych w ustępach poprzednich.

§ 5.

1. Ewentualne reklamacje ilościowe i jakościowe winny być zgłaszane za pośrednictwem poczty elektronicznej do wyznaczonego przez Wykonawcę „opiekuna” tj. Panią/Pan

.....

2. Reklamacje powinny rozpatrzone najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych od ich otrzymania, a o sposobie rozpatrzenia reklamacji Wykonawca informuje Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 6.

1. Z chwilą wygaśnięcia lub rozwiązania umowy, Zamawiający zobowiązany jest w terminie nie dłuższym niż 30 dni do wykupienia objętej niniejszą umową odzieży roboczej za jej aktualną wartość, bez składania dodatkowego oświadczenia woli w tym zakresie.

2. Wartość odzieży do wykupu zostanie ustalona:

1) w przypadku odzieży która została wykupiona zgodnie §2 ust.8 wartość do wykupu zostanie ustalona w oparciu o cenę wykupu, pomniejszoną o zużycie odzieży używanej tj.% miesięcznie, przy czym łączny czas użytkowania odzieży przez pracowników Zamawiającego u różnych Wykonawców nie może przekroczyć 36 miesięcy. Zamawiający nie wykupuje odzieży po tym okresie.

2) w przypadku odzieży nowej (wymienionej w trakcie użytkowania) wartość do zakupu zostanie ustalona się w oparciu o cenę przygotowania nowej odzieży do użytku, pomniejszoną o zużycie odzieży używanej, tj. % miesięcznie.

3. Okres amortyzacji odzieży wynosi miesięcy. Jeśli w trakcie trwania umowy nie została wymieniana odzież na nową to po tym okresie odzież się w pełni amortyzuje, Zamawiający nie wykupuje odzieży po tym okresie.

4. Zamawiający zobowiązany jest również wykupić odzież będącą konieczną rezerwą magazynową, jeżeli została wykonana na specjalne zamówienie (odzież pozastandardową).

5. W przypadku konieczności wymiany odzieży na nową Wykonawca zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego. Informacja powinna zostać przekazana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres osoby wyznaczonej do kontaktu ze strony Zamawiającej tj. Pani Beaty Kowalewskiej bkowalewska@katowice.wiw.gov.pl.

Jeżeli Wykonawca nie powiadomi Zamawiającego o konieczności wymiany odzieży, Zamawiający nie wykupi tej odzieży, mimo że nie zostanie ona w pełni zamortyzowana.

§ 7.

1. Zamawiający może zmienić wielkość zapotrzebowania na odzież roboczą w przypadku zmian w zatrudnieniu. Zmiany zapotrzebowania na odzież roboczą w czasie trwania umowy nie mogą przekroczyć +/- 20% stanu określonego w ofercie cenowej i SIWZ.

2. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji handlowych uzyskanych w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Informacje takie zostaną oznakowane jako „tajemnica handlowa”.

3. Wykonawca oświadcza, że odzież robocza posiada certyfikaty zgodności z wymaganiami określonymi w Polskich Normach zgodnie z art. 237⁷ § 1 Kodeksu Pracy, a środki używane do jej prania muszą posiadać wymagane „Karty charakterystyki” oraz być stosowane w sposób nie wywołujący zagrożenia dla osób użytkujących odzież

§ 8.

Wykonawca jest płatnikiem podatku VAT
Zamawiający jest płatnikiem podatku V AT.

§ 9

1. Umowę zawiera się na czas określony tj. od dnia 01.4.2014r. do dnia 31.03.2016r.

2. Każda ze stron ma prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z 2 miesięcznym okresem wypowiedzenia w razie niewykonania lub nienależytego wykonania przez stronę przeciwną obowiązków określonych umową.”

§ 10.

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy innej osobie.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, za wyjątkiem przypadku dokonania urzędowej zmiany stawek podatku VA T, mającej wpływ na wysokość wynagrodzenia.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W wypadku, o którym mowa w ust. 3 postanowienia o karach umownych nie mają zastosowania. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.

§ 12.

Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygać sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 13.

Zmiany umowy pod rygorem nieważności mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej.

§ 14.

Umowa została sporządzona w 2-ech egzemplarzach, w tym 1 egz. dla Wykonawcy i 1 egz. dla Zamawiającego

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1
do umowy nr

Ceny najmu i konserwacji odzieży roboczej

I.p.	nazwa artykułu	ilość Użytkowników*	ilość w sztuk na użytkownika	Częstotliwość wymiany ubrań na czyste	Jednostkowa miesięczna cena netto najmu i konserwacji	Wartość miesięczna netto najmu i konserwacji	Wartość Miesięczna brutto Najmu i konserwacji
1.	fartuch biały damski	70	3	1 x tydzień			
2.	fartuch kolorowy damski	70	2	1 x tydzień			
5.	koszule flanelowe	6	2	1 x tydzień			
6.	spodnie ogrodniczki	6	2	1 x tydzień			
7.	bluzy robocze		2	1 x tydzień			
8.	Pojemnik na brudną odzież	1	1	1 x tydzień			
	Razem	X	X	X			

* Ilości użytkowników w formularzu ofertowym są szacunkowe. Strony dopuszczają zmiany zapotrzebowania na odzież roboczą w przypadku zmian w zatrudnienia +/- 20%

Zakres terminy i częstotliwość prania i konserwacji odzieży ochronnej.

1. Odzież ochronna musi być oznakowana personalną metką identyfikacyjną oraz nośnikiem danych umożliwiającym kontrolę obiegu każdej sztuki używanej odzieży.

1. Regularne pranie i czyszczenie odzieży ochronnej przy zastosowaniu najbardziej skutecznych technologii 1 raz w tygodniu

l.p.	nazwa artykułu	ilość użytkowników	ilość w obrocie	częstotliwość prania w tygodniu
1.	fartuch biały damski	70	3	1x
2.	fartuch kolorowy damski	70	2	1x
5.	koszule flanelowe	6	2	1x
6.	spodnie ogrodniczeki	6	2	1x
7.	bluzy robocze	6	2	1x

2. Naprawa lub wymiana zużytej lub uszkodzonej.
3. Dostosowanie ilości odzieży ochronnej w obrocie do fluktuacji kadr w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii w Katowicach .
4. Transport odzieży ochronnej pomiędzy Wojewódzkim Inspektoratem Weterynarii w Katowicach , a, 1 x w tygodniu w dniu, w godzinach, a jeżeli dzień ten jest dniem ustawowo wolnym od pracy , to w najbliższym dniu roboczym.
5. Dostarczenie pojemnika na brudną odzież ochronną do Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Katowicach .
6. Stała opieka nad prawidłową realizacją przedmiotu umowy przez wyznaczonego na piśmie doradcę.
- 7 Bieżący dostęp do elektronicznego system obiegu odzieży umożliwiającego kontrolę obiegu każdego egzemplarza odzieży .

Załącznik nr 3
do umowy nr

Wartość początkowa odzieży ochronnej wymienionej w trakcie użytkowania

L.p.	nazwa artykułu	ilość użytkowników	ilość w obrocie	cena jednostkowa netto	cena jednostkowa brutto	wartość brutto	okres amortyzacji
1.	fartuch biały damski	70	3				
2.	fartuch kolorowy damski	70	2				
5.	koszule flanelowe	6	2				
6.	spodnie ogrodniczki	6	2				
7.	bluzy robocze	6	2				