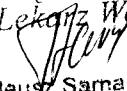


Zatwierdzam:

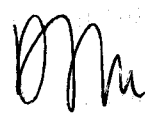
WOJEWÓDZKA ŚLĄSKI


Katowice, dnia 19.11.2015.

Regulamin Organizacyjny Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Katowicach

Ustalił: Śląski
Wojewódzki Lekarz Weterynarii

Tadeusz Sama

W uzgodnieniu z:


Wojewódzki Inspektor Weterynarii

Katowice 2015

ROZDZIAŁ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Katowicach działa, w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz.U. z 2010 r., poz. 744, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U z 2015 r. poz. 525);
- 3) zarządzenia Nr 1 Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie organizacji wojewódzkich, powiatowych i granicznych inspektoratów weterynarii (Dz. Urz. Min. Roln. i Rozw. Wsi Nr 3, poz. 3, z późn. zm.);
- 4) przepisów odrębnych;
- 5) Statutu Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Katowicach, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 352/10 Wojewody Śląskiego z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie nadania statutu Wojewódzkiemu Inspektoratowi Weterynarii w Katowicach (z późn.zm.);
- 6) niniejszego Regulaminu.

§ 2. 1. Regulamin organizacyjny Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynaryjnego w Katowicach, zwany dalej "Regulaminem" określa szczegółową organizację i tryb pracy Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Katowicach oraz szczegółowy zakres zadań komórek organizacyjnych i stanowisk wchodzących w skład tego Inspektoratu.

2. Ilekcć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Wojewodzie** - należy przez to rozumieć Wojewodę Śląskiego;
- 2) **Województwie** - należy przez to rozumieć województwo śląskie;
- 3) **Wojewódzkim Inspektoracie** - należy przez to rozumieć Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Katowicach;
- 4) **Wojewódzkim Lekarzu Weterynarii** - należy przez to rozumieć Śląskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii;
- 5) **Zastępcy Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii** – należy przez to rozumieć Zastępcę Śląskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii;
- 6) **Powiatowym Inspektoracie** - należy przez to rozumieć Powiatowy Inspektorat Weterynarii na terenie województwa śląskiego;
- 7) **Powiatowym Lekarzu Weterynarii** - należy przez to rozumieć Powiatowego Lekarza Weterynarii jako kierownika powiatowej inspekcji weterynaryjnej wchodzącej w skład niezespolonej administracji rządowej;
- 8) **komórcie organizacyjnej** – należy przez to rozumieć: zespół, zakład, pracownię, dział oraz samodzielne stanowisko pracy;

- 9) **kierownik** – należy przez to rozumieć osobę kierującą komórką organizacyjną wymienioną w § 5 w pkt 1-9 statutu;
- 10) **kontroli zewnętrznej** – należy przez to rozumieć kontrolę przeprowadzaną przez organy zewnętrzne w Wojewódzkim Inspektoracie;
- 11) **kontroli wewnętrznej** – należy przez to rozumieć kontrolę przeprowadzaną przez Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii w powiatowych inspektoratach oraz kontrole przeprowadzane przez kierowników w Wojewódzkim Inspektoracie i w komórkach organizacyjnych obejmującą ogół czynności, których celem jest zapewnienie realizacji ustawowych zadań;
- 12) **ocenie działalności Inspekcji Weterynaryjnej** – należy przez to rozumieć, audyt, o którym mowa w art. 4 ust. 6 rozporządzenia (WE) nr 882/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie kontroli urzędowych przeprowadzanych w celu sprawdzenia zgodności z prawem paszowym i żywnościowym oraz regułami dotyczącymi zdrowia zwierząt i dobrostanu zwierząt (Dz. Urz. UE L 165 z 29.04.2004, str. 1).

ROZDZIAŁ 2

ZADANIA WOJEWÓDZKIEGO LEKARZA WETERYNARII

§ 3. Wojewódzkim Inspektoratem kieruje Wojewódzki Lekarz Weterynarii.

§ 4. Wojewódzki Inspektorat wchodzi w skład zespolonej administracji rządowej w województwie śląskim, jest aparatem pomocniczym Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii zapewniającym obsługę realizacji jego zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

§ 5. Do wyłącznej kompetencji Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii należy:

- 1) udzielanie pracownikom Wojewódzkiego Inspektoratu pisemnych upoważnień, do podejmowania określonych czynności w jego imieniu, wraz z określeniem przedmiotowego zakresu upoważnienia;
- 2) udzielanie pełnomocnictw do reprezentowania Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii w postępowaniu przed organami państwowymi i sądami;
- 3) wydawanie w razie konieczności Powiatowym Lekarzom Weterynarii poleceń dotyczących podjęcia czynności w zakresie ich merytorycznego działania oraz żądanie od nich informacji o całym zakresie działania Powiatowego Inspektoratu;
- 4) podejmowanie decyzji w sprawie zawieszenia w wykonywaniu obowiązków Powiatowego Lekarza Weterynarii lub jego zastępcy, jeżeli jego działalność lub działalność kierowanego przez niego inspektoratu może zagrozić prawidłowemu wykonywaniu zadań Inspekcji Weterynaryjnej, a zwłaszcza naruszyć bezpieczeństwo sanitarno-weterynaryjne na obszarze właściwości tego organu i wyznaczanie osoby pełniącej obowiązki zawieszonego organu;
- 5) podejmowanie decyzji o skierowaniu lekarza weterynarii do wykonywania na obszarze

innego powiatu czynności koniecznych do likwidacji zagrożenia epizootycznego lub zagrożenia bezpieczeństwa produktów pochodzenia zwierzęcego lub w przypadku, gdy jest to niezbędne ze względu na ochronę zdrowia publicznego albo dla zabezpieczenia gospodarki narodowej przed poważnymi stratami;

6) akceptacja planów kontroli przygotowanych przez właściwe komórki organizacyjne wojewódzkiego inspektoratu.

§ 6. 1. Wojewódzki Lekarz Weterynarii realizuje zadania wynikające z ustawy o służbie cywilnej, w tym:

- 1) wykonuje zadania dyrektora generalnego w Wojewódzkim Inspektoracie;
 - 2) dokonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec członków korpusu służby cywilnej w Wojewódzkim Inspektoracie, chyba że ustawa stanowi inaczej.
2. Wojewódzki Lekarz Weterynarii wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pozostałych pracowników nie będących członkami korpusu służby cywilnej.

§ 7. Wojewódzki Lekarz Weterynarii w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Wojewódzkiego Inspektoratu oraz właściwej organizacji pracy:

- 1) wydaje akty prawa wewnętrznego;
- 2) realizuje politykę kadrową, a także dba o należyty dobór pracowników Wojewódzkiego Inspektoratu oraz podnoszenie ich kwalifikacji i skuteczność pracy;
- 3) gospodaruje środkami na wynagrodzenia pracowników Wojewódzkiego Inspektoratu oraz innymi funduszami będącymi w jego dyspozycji, w granicach ustalonych w budżecie;
- 4) reprezentuje Wojewódzki Inspektorat na zewnątrz oraz składa oświadczenia woli dotyczące jego funkcjonowania i gospodarowania jego mieniem;
- 5) wykonuje inne zadania określone w przepisach odrębnych, w szczególności z zakresu obrony narodowej, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego, ochrony przeciwpożarowej, ochrony informacji niejawnych, ochrony danych osobowych, finansów publicznych, zamówień publicznych;
- 6) wykonuje uprawnienia i obowiązki zwierzchnika służbowego pracowników Wojewódzkiego Inspektoratu;
- 7) udziela pełnomocnictw;
- 8) działając jako organ administracji, zgodnie z art. 268a Kodeksu postępowania administracyjnego wyznacza osoby do podpisywania w jego imieniu decyzji, postanowień i innych pism.

ROZDZIAŁ 3

STRUKTURA ORGANIZACYJNA WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORATU

§ 8. 1. W skład Wojewódzkiego Inspektoratu wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) Zespół do spraw zdrowia i ochrony zwierząt, w skład którego wchodzi:
 - a) dział do spraw zdrowia zwierząt i zwalczania chorób zakaźnych zwierząt,

- b) dział do spraw ochrony zwierząt,
- c) dział do spraw higieny materiału biologicznego;
- 2) Zespół do spraw bezpieczeństwa żywności;
- 3) Zespół do spraw pasz i utylizacji;
- 4) Zespół do spraw nadzoru farmaceutycznego;
- 5) Zespół do spraw audytu kontroli urzędowych;
- 6) Zespół do spraw finansowo-księgowych;
- 7) Zespół do spraw administracyjnych, w skład którego wchodzi:
 - a) dział do spraw zamówień publicznych,
 - b) dział do spraw pracowniczych,
 - c) dział do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - d) dział do spraw obsługi,
 - e) dział do spraw archiwum zakładowego;
- 8) Zespół do spraw obsługi prawnej;
- 9) Samodzielne stanowisko pracy do spraw ochrony informacji niejawnych i do spraw obronnych;
- 10) Zakład Higieny Weterynaryjnej, w którego skład wchodzi:
 - a) Pracownia Badań Chemicznych,
 - b) Pracownia Mikrobiologii Spożywczej,
 - c) Pracownia Patologii i Bakteriologii,
 - d) Pracownia Serologii,
 - e) dział do spraw obsługi.
- 2. Schemat organizacyjny Wojewódzkiego Inspektoratu stanowi załącznik Nr 1.
- 3. Schemat organizacyjny Zakładu Higieny Weterynaryjnej stanowi załącznik Nr 2.
- 4. Wykaz symboli z jednolitego rzeczowego wykazu akt w Wojewódzkim Inspektoracie stanowi załącznik Nr 3.

ROZDZIAŁ 4

ZASADY KIEROWANIA PRACĄ WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORATU

- § 9.** 1. W czasie nieobecności lub nieobsadzenia stanowiska Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii lub czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków, działalnością Wojewódzkiego Inspektoratu kieruje Zastępca Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii.
2. W czasie nieobecności lub nieobsadzenia stanowiska Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii i jego Zastępcy lub czasowej niemożności wykonywania przez nich obowiązków, działalnością Wojewódzkiego Inspektoratu kieruje osoba upoważniona pisemnie przez Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii.
3. Wojewódzkiemu Lekarzowi Weterynarii bezpośrednio podlegają:
- 1) Zespół do spraw bezpieczeństwa żywności;
 - 2) Zespół do spraw pasz i utylizacji;

- 3) Zespół do spraw nadzoru farmaceutycznego;
 - 4) Zespół do spraw audytu kontroli urzędowych;
 - 5) Zespół do spraw finansowo – księgowych;
 - 6) Zespół do spraw administracyjnych;
 - 7) Zespół do spraw obsługi prawnej;
 - 8) Samodzielne stanowisko do spraw ochrony informacji niejawnych do spraw obronnych.
4. Zastępcy Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii bezpośrednio podlegają następujące komórki organizacyjne:
- 1) Zespół do spraw zdrowia i ochrony zwierząt;
 - 2) Zakład Higieny Weterynaryjnej.

§ 10. 1. Komórkami organizacyjnymi, o których mowa w § 5 statutu, z wyłączeniem samodzielnych stanowisk pracy kierują kierownicy.

2. W zespole do spraw zdrowia i ochrony zwierząt, w zespole do spraw bezpieczeństwa żywności, w zespole do spraw pasz i utylizacji kierownikiem może być wyłącznie wojewódzki inspektor weterynaryjny, a w zespole do spraw finansowo - księgowych główny księgowy.

3. W zespole do spraw nadzoru farmaceutycznego kierownikiem powinien być wojewódzki inspektor weterynaryjny.

4. Pracę działu koordynuje pracownik wyznaczony przez Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii.

5. Pracownią kieruje kierownik pracowni w Zakładzie Higieny Weterynaryjnej.

§ 11. 1. Kierownicy odpowiadają za:

- 1) należyte zorganizowanie pracy kierowanych przez nich komórek organizacyjnych i zapoznanie podległych pracowników z obowiązującymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego i wewnętrznego oraz jego przestrzeganie;
- 2) terminowe załatwianie spraw;
- 3) porządek i dyscyplinę pracy;
- 4) merytoryczną i formalno-prawną poprawność załatwianych spraw.

2. Kierownicy:

- 1) dokonują podziału zadań dla poszczególnych pracowników kierowanych przez nich komórek organizacyjnych;
- 2) ustalają na piśmie propozycje zakresów obowiązków dla pracowników kierowanych przez nich komórek, które przedkładają Wojewódzkiemu Lekarzowi Weterynarii do zatwierdzenia.

3. Koordynatorzy działów w Zespole do spraw zdrowia i ochrony zwierząt, w Zespole do spraw administracyjnych w Zakładzie Higieny Weterynaryjnej oraz kierownicy pracowni w Zakładzie Higieny Weterynaryjnej:

- 1) dokonują podziału zadań dla poszczególnych pracowników działu/pracowni;
- 2) odpowiadają za merytoryczną i formalno – prawną poprawność załatwianych spraw w zakresie zadań działu/pracowni;

- 3) odpowiadają za terminowe załatwianie spraw w zakresie zadań działu/pracowni.

ROZDZIAŁ 5

ZASADY PODPISYWANIA PISM I DOKUMENTÓW W WOJEWÓDZKIM INSPEKTORACIE

§ 12. 1. Projekty pism, dokumentów, umów, porozumień, decyzji administracyjnych i aktów prawnych wydawanych przez Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii opracowuje właściwa merytorycznie komórka organizacyjna.

2. Projekty aktów prawa wewnętrznego winny być przygotowane ze szczególną starannością oraz odpowiadać zasadom techniki prawodawczej.

3. Projekty aktów prawa wewnętrznego, umów, porozumień oraz pism procesowych, powinny być parafowane przez:

- 1) pracownika zajmującego się sprawą;
- 2) kierownika komórki organizacyjnej, z którego zakresem działania związany jest dokument;
- 3) głównego księgowego - w przypadku, gdy treść dokumentu dotyczy budżetu lub ma powodować skutki finansowe;
- 4) radcę prawnego pod względem formalnoprawnym i redakcyjnym;

4. Projekty innych pism i dokumentów powinny być parafowane przez:

- 1) pracownika zajmującego się sprawą;
- 2) kierownika komórki organizacyjnej, z którego zakresem działania związany jest dokument;
- 3) głównego księgowego - w przypadku, gdy treść pisma lub dokumentu dotyczy budżetu lub ma powodować skutki finansowe.

5. Podpisujący i parafujący pisma odpowiadają za ich merytoryczną treść, formę, a także za zgodność z przepisami prawa oraz z interesem publicznym.

§ 13. Pracownicy Wojewódzkiego Inspektoratu podpisują pisma, decyzje (w tym decyzje administracyjne) i inne dokumenty w sprawach do załatwienia, których zostali pisemnie upoważnieni przez Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii.

§ 14. Przelewy, чеки i inne dokumenty obrotu pieniężnego i materiałowego, jak również inne dokumenty o charakterze rozliczeniowym, stanowiącym podstawę do otrzymania lub wydatkowania środków pieniężnych Inspektoratu podpisują:

- 1) Wojewódzki Lekarz Weterynarii lub jego zastępca lub osoba, o której mowa w § 9 w ust. 2, oraz
- 2) Główny Księgowy lub jego zastępca albo inny pracownik zastępujący Głównego Księgowego w czasie jego nieobecności, pisemnie upoważniony przez Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii.

ROZDZIAŁ 6

SZCZEGÓŁOWE ZAKRESY DZIAŁANIA KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH

§ 15. Do zakresu działania **Zespołu do spraw zdrowia i ochrony zwierząt** należy prowadzenie spraw wynikających z przepisów o ochronie zwierząt, ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt, przepisów o rejestracji i identyfikacji zwierząt, przepisów o weterynaryjnej kontroli w handlu oraz przepisów o wzajemnej zgodności, a także zadań wynikających z ustawy o zarządzaniu kryzysowym, a w szczególności:

- 1) ustalanie ogólnych kierunków działania i szczegółowych zasad postępowania powiatowych lekarzy weterynarii oraz koordynacja działań tych organów w zakresie:
 - a) kontroli i zwalczania chorób zakaźnych zwierząt, w tym zapobiegania ich wystąpieniu, wykrywania i likwidowania,
 - b) monitorowania chorób odzwierzęcych oraz odzwierzęcych czynników chorobotwórczych,
 - c) kontroli przestrzegania wymagań weterynaryjnych przez podmioty podejmujące lub prowadzące działalność związaną ze zwierzętami (działalność nadzorowaną) oraz kontroli zwierząt wprowadzanych na rynek, przemieszczanych lub przeznaczonych do handlu,
 - d) kontroli przesyłek zwierząt w miejscu przeznaczenia,
 - e) stosowania u zwierząt substancji o działaniu hormonalnym, tyreostatycznym i beta-agonistycznym;
- 2) nadzorowanie realizacji programów i planów monitorowania zakażeń zwierząt, chorób odzwierzęcych i odzwierzęcych czynników chorobotwórczych oraz związanej z nimi oporności na środki przeciwdrobnoustrojowe u zwierząt;
- 3) zarządzanie oraz informowanie o ryzyku w celu zapewnienia wysokiego poziomu ochrony zdrowia i życia ludzi i zwierząt, na podstawie analiz i ocen sytuacji epizootycznej;
- 4) zarządzanie kryzysem związanym z zagrożeniem epizootycznym – rozpoznawanie sytuacji, które mogą prowadzić do kryzysu i stosowanie odpowiednich środków zapobiegawczych i naprawczych;
- 5) aktualizowanie planów gotowości zwalczania poszczególnych chorób zakaźnych zwierząt;
- 6) prowadzenie spraw związanych z realizacją programów zwalczania poszczególnych chorób zakaźnych zwierząt;
- 7) prowadzenie spraw związanych z uznaniem terytorium województwa śląskiego lub jego części za urzędowo wolne od poszczególnych chorób zakaźnych zwierząt;
- 8) ustalanie ogólnych kierunków działania oraz szczegółowych zasad postępowania powiatowych lekarzy weterynarii w zakresie:
 - a) kontroli zdrowia zwierząt przeznaczonych do rozrodu i jakości materiału biologicznego,
 - b) kontroli przestrzegania wymagań weterynaryjnych podczas pozyskiwania, konserwacji, obróbki, przechowywania, prowadzenia obrotu lub wykorzystywania materiału biologicznego, jak również prowadzenia punktów kopulacyjnych;

- 9) koordynowanie nadzoru nad przestrzeganiem zasad identyfikacji i rejestracji zwierząt oraz wymogów wzajemnej zgodności;
- 10) koordynowanie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów z zakresu ochrony zwierząt;
- 11) koordynowanie oraz kontrola sposobu wykonywania nadzoru przez organy I instancji nad podmiotami prowadzącymi działalność nadzorowaną;
- 12) prowadzenie i/lub nadzorowanie rejestrów podmiotów prowadzących działalność nadzorowaną, w zakresie właściwości zespołu;
- 13) rozpatrywanie pod względem merytorycznym odwołań od decyzji Powiatowych Lekarzy Weterynarii oraz przygotowanie projektów decyzji dla Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii, jako organu II instancji;
- 14) rozpatrywanie skarg i wniosków, w zakresie właściwości zespołu;
- 15) obsługa systemów i/lub programów komputerowych dedykowanych Inspekcji Weterynaryjnej w zakresie kompetencji zespołu;
- 16) sporządzanie obowiązującej sprawozdawczości, w zakresie kompetencji zespołu;
- 17) organizowanie szkoleń, w tym Powiatowych Lekarzy Weterynarii, w zakresie dotyczącym kompetencji zespołu;
- 18) współpraca z organami Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Wojskowej Inspekcji Weterynaryjnej, Inspekcji Handlowej, Inspekcji Transportu Drogowego, Inspekcji Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych, Inspekcji Farmaceutycznej, Inspekcji Ochrony Środowiska, ze Służbą Celną, jednostkami samorządu terytorialnego, organami samorządu lekarsko-weterynaryjnego, Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Polskim Związkiem Łowieckim, Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego, Policją, Państwową Strażą Pożarną i innymi służbami w zakresie właściwości zespołu;
- 19) tworzenie, we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Wojewódzkiego Inspektoratu, planów jakościowych, ilościowych i finansowych stanowiących część planów Wojewódzkiego Inspektoratu.

§ 16. Do zakresu działania **Zespołu do spraw bezpieczeństwa żywności**, należy prowadzenie spraw wynikających z przepisów prawa żywnościowego a w szczególności:

- 1) ustalanie ogólnych kierunków działania i szczegółowych zasad postępowania powiatowych lekarzy weterynarii oraz koordynacja działań tych organów w zakresie: badania zwierząt rzeźnych i produktów pochodzenia zwierzęcego, bezpieczeństwa produktów pochodzenia zwierzęcego przeznaczonych do spożycia przez ludzi, w tym ocenia wymagań weterynaryjnych przy ich produkcji, wprowadzaniu na rynek oraz wywozie;
- 2) zarządzanie oraz informowanie o ryzyku w celu zapewnienia wysokiego poziomu ochrony zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt;
- 3) zarządzanie kryzysem związanym z zagrożeniem bezpieczeństwa żywności pochodzenia zwierzęcego – rozpoznawanie sytuacji, które mogą prowadzić do kryzysu i stosowanie odpowiednich środków zapobiegawczych i naprawczych;

- 4) koordynowanie oraz kontrolowanie sposobu wykonywania nadzoru przez organy I instancji nad podmiotami prowadzącymi działalność nadzorowaną;
- 5) prowadzenie i/lub nadzorowanie rejestrów podmiotów prowadzących działalność nadzorowaną, w zakresie właściwości zespołu;
- 6) koordynowanie programu badań kontrolnych obecności substancji niedozwolonych oraz pozostałości chemicznych, biologicznych i produktów leczniczych skażeń promieniotwórczych u zwierząt i w żywności pochodzenia zwierzęcego;
- 7) koordynowanie prowadzenia postępowań związanych z wykryciem substancji niedozwolonych, niepożądanych, zabronionych, pozostałości chemicznych, biologicznych, produktów leczniczych i skażeń promieniotwórczych oraz zanieczyszczeń mikrobiologicznych w tkankach lub narządach zwierząt, produktach pochodzenia zwierzęcego;
- 8) koordynowanie prowadzenia postępowania w przypadku stwierdzenia obecności substancji niedozwolonych lub przekroczenia dopuszczalnego maksymalnego poziomu pozostałości chemicznych, biologicznych i produktów leczniczych u zwierząt i w żywności pochodzenia zwierzęcego;
- 9) prowadzenie spraw dotyczących świadectw eksportowych dla produktów pochodzenia zwierzęcego przeznaczonych do spożycia przez ludzi i dla pasz;
- 10) rozpatrywanie pod względem merytorycznym odwołań od decyzji Powiatowych Lekarzy Weterynarii oraz przygotowanie projektów decyzji dla Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii jako organu II instancji;
- 11) rozpatrywanie skarg i wniosków, w zakresie właściwości zespołu;
- 12) obsługa programów komputerowych dedykowanych Inspekcji Weterynaryjnej w zakresie kompetencji zespołu;
- 13) sporządzanie obowiązującej sprawozdawczości w zakresie kompetencji zespołu;
- 14) organizowanie szkoleń, w tym szkoleń dla Powiatowych Lekarzy Weterynarii;
- 15) współpraca z organami Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Wojskowej Inspekcji Weterynaryjnej, Państwowej Inspekcji Handlowej, Inspekcji Transportu Drogowego, Inspekcji Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych, Inspekcji Farmaceutycznej, Inspekcji Ochrony Środowiska, ze Służbą Celną, jednostkami samorządu terytorialnego, organami samorządu lekarsko-weterynaryjnego, Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Polskim Związkiem Łowieckim, Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego, Policją, Państwową Strażą Pożarną i innymi służbami w zakresie właściwości zespołu;
- 16) tworzenie, we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Wojewódzkiego Inspektoratu, planów jakościowych, ilościowych i finansowych stanowiących część planów Wojewódzkiego Inspektoratu.

§ 17. Do zakresu działania **Zespołu do spraw pasz i utylizacji** należy prowadzenie spraw wynikających z przepisów prawa żywnościowego, paszowego i utylizacyjnego, a w szczególności:

- 1) ustalanie ogólnych kierunków działania i szczegółowych zasad postępowania powiatowych lekarzy weterynarii oraz koordynacja działań tych organów w zakresie:

- a) bezpieczeństwa produkcji i obrotu pasz, w tym ocenia wymagań weterynaryjnych przy ich produkcji, wprowadzaniu na rynek oraz wywozie,
 - b) bezpieczeństwa pozyskiwania, przetwarzania i wprowadzania na rynek ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego;
- 2) zarządzanie oraz informowanie o ryzyku w celu zapewnienia wysokiego poziomu ochrony zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt;
 - 3) zarządzanie kryzysem związanym z zagrożeniem bezpieczeństwa pasz oraz ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego – rozpoznawanie sytuacji, które mogą prowadzić do kryzysu i stosowanie odpowiednich środków zapobiegawczych i naprawczych;
 - 4) koordynowanie oraz kontrola sposobu wykonywania nadzoru przez organy I instancji nad podmiotami prowadzącymi działalność nadzorowaną;
 - 5) prowadzenie i/lub nadzorowanie rejestrów podmiotów prowadzących działalność nadzorowaną, w zakresie właściwości zespołu;
 - 6) koordynowanie realizacji Roczego Planu Urzędowej Kontroli Pasz, w tym opracowywanie planu dla województwa;
 - 7) koordynowanie prowadzenia postępowań związanych z wykryciem substancji niepożądanych, zabronionych, pozostałości chemicznych, biologicznych, produktów leczniczych i skażeń promieniotwórczych oraz zanieczyszczeń mikrobiologicznych w paszach;
 - 8) sprawowanie nadzoru nad wytwarzaniem i obrotem pasz leczniczych;
 - 9) prowadzenie spraw dotyczących świadectw eksportowych dla pasz;
 - 10) przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych w I instancji w sprawie wytwarzania i obrotu paszami leczniczymi;
 - 11) rozpatrywanie pod względem merytorycznym odwołań od decyzji Powiatowych Lekarzy Weterynarii oraz przygotowanie projektów decyzji dla Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii jako organu II instancji;
 - 12) rozpatrywanie skarg i wniosków, w zakresie właściwości zespołu;
 - 13) obsługa programów komputerowych dedykowanych Inspekcji Weterynaryjnej w zakresie kompetencji zespołu;
 - 14) sporządzanie obowiązującej sprawozdawczości w zakresie kompetencji zespołu;
 - 15) organizowanie szkoleń, w tym szkoleń dla Powiatowych Lekarzy Weterynarii;
 - 16) współpraca z organami Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Wojskowej Inspekcji Weterynaryjnej, Inspekcji Handlowej, Inspekcji Transportu Drogowego, Inspekcji Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych, Inspekcji Farmaceutycznej, Inspekcji Ochrony Środowiska, ze Służbą Celną, jednostkami samorządu terytorialnego, organami samorządu lekarsko-weterynaryjnego, Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Polskim Związkiem Łowieckim, Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego, Policją, Państwową Strażą Pożarną i innymi służbami w zakresie właściwości zespołu;
 - 17) tworzenie, we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Wojewódzkiego Inspektoratu, planów jakościowych, ilościowych i finansowych stanowiących część planów Wojewódzkiego Inspektoratu.

§ 18. Do zakresu działania **Zespołu do spraw nadzoru farmaceutycznego** należy prowadzenie spraw wynikających z przepisów ustawy Prawo farmaceutyczne, a w szczególności:

- 1) nadzorowanie obrotu i ilości stosowanych produktów leczniczych weterynaryjnych;
- 2) kontrolowanie prawidłowości funkcjonowania hurtowni produktów leczniczych weterynaryjnych;
- 3) prowadzenie rejestru oraz kontrolowanie przedsiębiorców prowadzących obrót produktami leczniczymi weterynaryjnymi wydawanymi bez przepisu lekarza;
- 4) przygotowywanie decyzji administracyjnych w I instancji w zakresie nadzoru nad obrotem produktami leczniczymi weterynaryjnymi;
- 5) prowadzenie badań jakości produktów leczniczych weterynaryjnych znajdujących się w obrocie;
- 6) sporządzanie planów kontroli i prowadzenie obowiązującej sprawozdawczości w zakresie właściwości zespołu;
- 7) współpraca z innymi inspekcjami i organami w zakresie nadzoru nad obrotem produktami leczniczymi weterynaryjnymi;
- 8) tworzenie, we współpracy z innymi działami Wojewódzkiego Inspektoratu, planów jakościowych, ilościowych i finansowych stanowiących część planów Wojewódzkiego Inspektoratu .

§ 19. Do zakresu działania **Zespołu do spraw audytu kontroli urzędowych** należy prowadzenie spraw związanych z przeprowadzaniem audytów kontroli urzędowych wykonywanych przez Powiatowe Inspektoraty , a w szczególności:

- 1) przygotowywanie programu audytu kontroli urzędowych w oparciu o roczny program audytów Inspekcji Weterynaryjnej;
- 2) realizowanie audytów urzędowych kontroli wykonywanych przez Powiatowych Lekarzy Weterynarii;
- 3) analizowanie raportów z audytu kontroli urzędowych;
- 4) przygotowywanie propozycji dla rocznego projektu programu audytów na rok następny;
- 5) realizowanie audytów sprawdzających.

§ 20. 1. Do zakresu działania **Zespołu do spraw finansowo - księgowych** należy w szczególności:

- 1) opracowywanie materiałów do projektu planu finansowego, planu finansowego, harmonogramów realizacji dochodów i wydatków dla podległych jednostek, przygotowanie projektów decyzji/zarządzeń/zawiadomień w zakresie zmian w planach finansowych;
- 2) prowadzenie rachunkowości jednostki;
- 3) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi;
- 4) administrowanie Informatycznym Systemem Obsługi Budżetu Państwa TREZOR oraz pełnienie w tym systemie funkcji dysponenta nadrzędnego w stosunku do podległych jednostek organizacyjnych;

5) dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych oraz zgodności ich z planem finansowym.

sporządzanie w terminie sprawozdań z wykonania procesów gromadzenia środków publicznych i ich rozdysponowania oraz wykazywanie w tych sprawozdaniach danych zgodnych z danymi wynikającymi z ewidencji księgowej;

6) opracowywanie okresowych analiz i ocen z wykonania planu finansowego Wojewódzkiego Inspektoratu, przygotowywanie planów i analiz gospodarki finansowej Wojewódzkiego Inspektoratu oraz dokonywanie kalkulacji kosztów wykonywanych zadań przez Inspektorat;

7) sporządzanie sprawozdawczości finansowej, budżetowej oraz inne określone w odrębnych przepisach dokonywanie kalkulacji kosztów wykonywanych zadań przez Wojewódzki Inspektorat;

8) monitorowanie i egzekwowanie realizacji dochodów budżetowych;

9) prowadzenie płatności Wojewódzkiego Inspektoratu w systemie Bankowości Elektronicznej „enbepe”;

10) prowadzenie Pracowniczej Kasy Zapomogowo- Pożyczkowej oraz Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;

11) naliczanie wynagrodzeń, wydawanie zaświadczeń o wynagrodzeniach, ustalanie podstawy do emerytury lub renty, rozliczanie podatku dochodowego pracowników oraz sporządzanie wymaganych w tym zakresie deklaracji i sprawozdań;

12) bieżąca analiza poniesionych wydatków z rozdziału zwalczania chorób zakaźnych zwierząt oraz badania monitoringowe pozostałości chemicznych, biologicznych w tkankach zwierząt i produktach pochodzenia zwierzęcego, rozliczenia kosztów z podziałem na choroby.

13) prowadzenie rejestru dokumentów finansowych wpływających do Zespołu i terminowe ich regulowanie.

2. Główny księgowy odpowiada w szczególności za przestrzeganie przepisów zawartych w ustawie o finansach publicznych i w ustawie o rachunkowości oraz za realizację następujących zadań w zakresie gospodarki finansowej Wojewódzkiego Inspektoratu i w zakresie rachunkowości:

1) prowadzenie rachunkowości jednostki, która obejmuje:

a) przyjęte zasady rachunkowości,

b) prowadzenie, na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym,

c) ustalanie lub sprawdzanie drogą inwentaryzacji rzeczywistego stanu aktywów i pasywów;

d) wycenę aktywów i pasywów oraz ustalanie wyniku finansowego,

e) terminowe sporządzanie sprawozdań finansowych, budżetowych lub innych sprawozdań określonych w odrębnych przepisach oraz wykazywanie w tych sprawozdaniach danych zgodnych z danymi wynikającymi z ewidencji księgowej,

f) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą;

- 2) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi;
- 3) dokonywanie wstępnej kontroli:
 - a) zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
 - b) kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;
- 4) przygotowywanie planów finansowych, innych planów i analiz gospodarki finansowej Wojewódzkiego Inspektoratu.

§ 21. 1. Do zakresu działania Zespołu do spraw administracyjnych w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw z zakresu zamówień publicznych, w tym sporządzanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego dokumentowania zamówień publicznych;
- 2) planowanie zakupów inwestycyjnych i inwestycji na rzecz Wojewódzkiego Inspektoratu oraz współdziałanie w tworzeniu planu rzeczowo-finansowego;
- 3) koordynowanie działań mających na celu zapewnienie adekwatnego, skutecznego i efektywnego systemu kontroli zarządczej w Wojewódzkim Inspektoracie;
- 4) przygotowywanie rocznych planów kontroli oraz rocznych planów pracy i priorytetów Wojewódzkiego Inspektoratu;
- 5) koordynowanie kontroli przeprowadzanych przez pracowników Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii; w tym m.in. terminowości i prawidłowości przeprowadzanych kontroli, koordynacja obsługi transportowej;
- 6) przygotowywanie i przedstawianie informacji o wynikach kontroli oraz zaleceń pokontrolnych;
- 7) organizowanie narad pokontrolnych;
- 8) sprawdzanie właściwego i terminowego podejmowania działań pokontrolnych;
- 9) sporządzanie sprawozdań z wykonania planów kontroli oraz rocznych planów pracy i priorytetów Wojewódzkiego Inspektoratu;
- 10) współdziałanie z innymi organami kontroli;
- 11) współpraca w zakresie przygotowania i realizacji wieloletniego krajowego planu kontroli;
- 12) prowadzenie gospodarki majątkiem Wojewódzkiego Inspektoratu, polegające na przyjmowaniu i ewidencjonowaniu majątku Wojewódzkiego Inspektoratu, a następnie przekazaniu tego majątku do korzystania właściwym osobom lub komórkom organizacyjnym, podejmowanie czynności w zakresie wyposażenia pomieszczeń Wojewódzkiego Inspektoratu w sprzęt, urządzenia techniczne i materiały biurowe oraz utrzymanie ich we właściwym stanie technicznym;
- 13) zabezpieczenie obiektu przed kradzieżą, pożarem i innymi klęskami, oraz utrzymanie czystości w pomieszczeniach Wojewódzkiego Inspektoratu, prowadzenie ewidencji emitowanych zanieczyszczeń i wyliczanie opłat za wprowadzanie substancji zanieczyszczających do powietrza;

- 14) prowadzenie spraw związanych z nawiązywaniem, trwaniem i ustaniem stosunku pracy członków korpusu służby cywilnej i pozostałych pracowników Wojewódzkiego Inspektoratu, a także organów Inspekcji Weterynaryjnej podległych bezpośrednio Wojewódzkiemu Lekarzowi Weterynarii ;
- 15) koordynowanie sporządzania ocen okresowych pracowników;
- 16) prowadzenie ewidencji delegacji krajowych i zagranicznych;
- 17) prowadzenie rejestracji i zbioru upoważnień udzielanych przez Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii ;
- 18) organizowanie i prowadzenie szkoleń pracowników Inspekcji Weterynaryjnej;
- 19) wprowadzanie i bieżąca aktualizacja danych nowozatrudnionych i zatrudnionych pracowników Wojewódzkiego Inspektoratu do systemu kadrowo – płacowego oraz merytoryczna weryfikacja i zatwierdzanie list płac;
- 20) zapewnienie ochrony danych osobowych w zakresie działalności zespołu;
- 21) prowadzenie spraw związanych z oświadczeniami majątkowymi;
- 22) sporządzanie sprawozdań statystycznych oraz z realizacji zadań Inspekcji Weterynaryjnej opracowań analitycznych związanych z działalnością merytoryczną Inspekcji Weterynaryjnej w zakresie właściwości zespołu;
- 23) współpracowanie z organizacjami związkowymi w sprawach pracowniczych;
- 24) prowadzenie spraw socjalnych osób uprawnionych;
- 25) zapewnienie obsługi telekomunikacyjnej i informatycznej Wojewódzkiego Inspektoratu zarówno w zakresie wyposażenia sprzętowego, jak i oprogramowania, sporządzanie aplikacji przeznaczonych dla Wojewódzkiego Inspektoratu;
- 26) zarządzanie teleinformatycznymi systemami wymiany informacji i bazami danych;
- 27) koordynowanie prac dotyczących funkcjonowania Biuletynu Informacji Publicznej oraz związanych z umieszczeniem na stronie internetowej Wojewódzkiego Inspektoratu materiałów informacji przygotowywanych przez poszczególne komórki organizacyjne;
- 28) prowadzenie szkoleń w zakresie obsługi systemów informatycznych, prowadzenie ewidencji sprzętu informatycznego oraz opracowywanie i wdrażanie strategii informatyzacji Wojewódzkiego Inspektoratu;
- 29) prowadzenie obsługi biurowej Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii, w tym również prowadzenie centralnych rejestrów wynikających z przepisów prawa oraz wykonywanie czynności kancelaryjnych zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
- 30) zapewnienie obsługi transportowej dla potrzeb Wojewódzkiego Inspektoratu oraz prowadzenie dokumentacji i spraw związanych z gospodarką taboru samochodowego będącego własnością Wojewódzkiego Inspektoratu poprzez prowadzenie rejestracji, ubezpieczeń komunikacyjnych, kart drogowych, okresowych przeglądów technicznych, remontów i napraw doraźnych samochodów;
- 31) zarządzanie nieruchomościami będącymi w trwałym zarządzie Wojewódzkiego Inspektoratu i administrowanie lokalami w budynkach i obiektach zajmowanych przez

Wojewódzki Inspektorat oraz nadzorowanie planowanych remontów, modernizacji, konserwacji prac budowlanych w tych nieruchomościach.

2. Do zadań działu bezpieczeństwa i higieny pracy podległego bezpośrednio Wojewódzkiemu Lekarzowi Weterynarii należy zapewnienie przestrzegania w Wojewódzkim Inspektoracie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Do zadań działu do spraw archiwum zakładowego podległego bezpośrednio Wojewódzkiemu Lekarzowi Weterynarii należy prowadzenie archiwum zakładowego, zapewnienie właściwego przyjęcia akt do archiwum, przechowywanie akt, udostępnianie ich, jak również uzgadnianie z Archiwum Państwowym terminów i zakresu brakowania akt.
4. Administrator bezpieczeństwa informacji podległy bezpośrednio Wojewódzkiemu Lekarzowi Weterynarii sprawuje nadzór merytoryczny nad realizacją przez pracowników Wojewódzkiego Inspektoratu przepisów ustawy o ochronie danych osobowych oraz prowadzi rejestry zbiorów danych.
5. Pełnomocnik do spraw Systemu Zarządzania Jakością podległy bezpośrednio Wojewódzkiemu Lekarzowi Weterynarii sprawuje nadzór merytoryczny nad stosowaniem Systemu Zarządzania Jakością zgodnego z wymaganiami normy PN-EN ISO 9001:2009, w szczególności, przedstawia Wojewódzkiemu Lekarzowi Weterynarii sprawozdania dotyczące funkcjonowania Systemu oraz wskazuje potrzeby jego doskonalenia, jak również upowszechniania w Inspektoracie świadomości dotyczącej wymagań klienta i zasad Systemu.

§ 22. Do zakresu działania **Zespołu do spraw obsługi prawnej** należą zadania związane z obsługą prawną Wojewódzkiego Inspektoratu, a w szczególności:

- 1) udzielanie opinii prawnych pisemnych, konsultacji i porad prawnych ustnych;
- 2) reprezentowanie Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii przed sądami administracyjnymi i sądami powszechnymi;
- 3) opiniowanie i parafowanie umów, a także aktów normatywnych Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii, pism i innych dokumentów powodujących skutki prawne dla Wojewódzkiego Inspektoratu, w zakresie ich zgodności z prawem;
- 4) opiniowanie i parafowanie projektów decyzji administracyjnych.

§ 23. Do zakresu działania **samodzielnego stanowiska pracy do spraw ochrony informacji niejawnych i do spraw obronnych** należy:

- 1) nadzorowanie nad realizacją przepisów z zakresu obrony cywilnej oraz współdziałanie z administracją państwową, wojskową oraz szefem obrony cywilnej miasta;
- 2) przygotowanie Wojewódzkiego Inspektoratu do realizacji zadań z zakresu obronności państwa;
- 3) wykonywanie czynności związanych z ewidencjonowaniem, przechowywaniem, wysyłaniem i udostępnianiem dokumentów niejawnych, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228, z późn. zm.);

- 4) organizowanie szkoleń z zakresu obronności;
- 5) opracowywanie i aktualizacja Planu Obrony Cywilnej Wojewódzkiego Inspektoratu;
- 6) opracowywanie i aktualizacja Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiego Inspektoratu na okres zagrożenia i wojny;
- 7) zapewnienie ochrony informacji niejawnych w Wojewódzkim Inspektoracie zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 8) kontrolowanie ochrony informacji niejawnych w komórkach organizacyjnych Wojewódzkiego Inspektoratu;
- 9) przeprowadzanie okresowych kontroli ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów zawierających informacje niejawne;
- 10) nadzorowanie nad prawidłowym obiegiem informacji niejawnych w Wojewódzkim Inspektoracie;
- 11) opracowywanie planu ochrony informacji niejawnych Wojewódzkiego Inspektoratu oraz nadzorowanie jego realizacji;
- 12) przeprowadzanie postępowań sprawdzających w odniesieniu do osób zajmujących stanowiska lub ubiegających się o stanowiska, z którymi może się łączyć dostęp do informacji niejawnych;
- 13) prowadzenie szkoleń pracowników Wojewódzkiego Inspektoratu w zakresie informacji niejawnych;
- 14) prowadzenie i aktualizacja wykazu stanowisk i prac zleconych oraz osób dopuszczonych do pracy na stanowiskach, z którymi wiąże się dostęp do informacji niejawnych;
- 15) prowadzenie sprawozdawczości w zakresie właściwości stanowiska;
- 16) nadzorowanie nad sprawnością i konserwacją sprzętu ochrony przeciwpożarowej oraz innych urządzeń zapewniających bezpieczeństwo ludzi mienia.

§ 24. 1. Do zakresu działania Zakładu Higieny Weterynaryjnej należy w szczególności:

- 1) wykonywanie urzędowych badań zleconych przez:
 - a) Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii,
 - b) Powiatowych Lekarzy Weterynarii;
- 2) wykonywanie badań usługowych;
- 3) sporządzenie i aktualizacja cennika badań usługowych, wprowadzanego zarządzeniem Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii;
- 4) obsługa teleinformatyczna systemów wymiany informacji lub programów komputerowych dedykowanych Inspekcji Weterynaryjnej w zakresie właściwości Zakładu Higieny Weterynaryjnej;
- 5) nadzorowanie wyposażenia pomiarowego pod kątem zapewnienia spójności pomiarowej przez kierownika technicznego do spraw metrologicznych;
- 6) obsługa klientów, w tym przyjmowanie prób do badań, wydawanie wyników, prowadzenie korespondencji z klientami;

- 7) organizowanie pracy magazynu;
 - 8) tworzenie, przy współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi, planów jakościowych, ilościowych i finansowych stanowiących część planów Wojewódzkiego Inspektoratu;
 - 9) sporządzanie obowiązującej sprawozdawczości w zakresie właściwości Zakładu Higieny Weterynaryjnej;
 - 10) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad stosowaniem systemu zarządzania jakością spełniającego wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025 w pracowniach badania mięsa na obecność włośni, w tym w Terenowych Punktach Wytrawiania;
 - 11) udzielanie konsultacji pracownikom Inspekcji Weterynaryjnej w zakresie właściwości Zakładu Higieny Weterynaryjnej;
 - 12) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii.
2. Kierownik do spraw jakości Zakładu Higieny Weterynaryjnej, podległy bezpośrednio Wojewódzkiemu Lekarzowi Weterynarii, sprawuje nadzór merytoryczny nad stosowaniem systemu zarządzania jakością zgodnego z wymaganiami normy PN-EN ISO/IEC 17025;
3. Wykonywanie urzędowych i usługowych badań powinno być zgodne z wymaganiami wdrożonego i utrzymywanego systemu zarządzania jakością spełniającego wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025.
4. Zadania, o których mowa w ust.1 w pkt 12, wymagają określenia zakresu oraz sposobu finansowania zadania.

§ 25. Tryb pracy Wojewódzkiego Inspektoratu określa szczegółowo regulamin pracy wprowadzony zarządzeniem Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii.

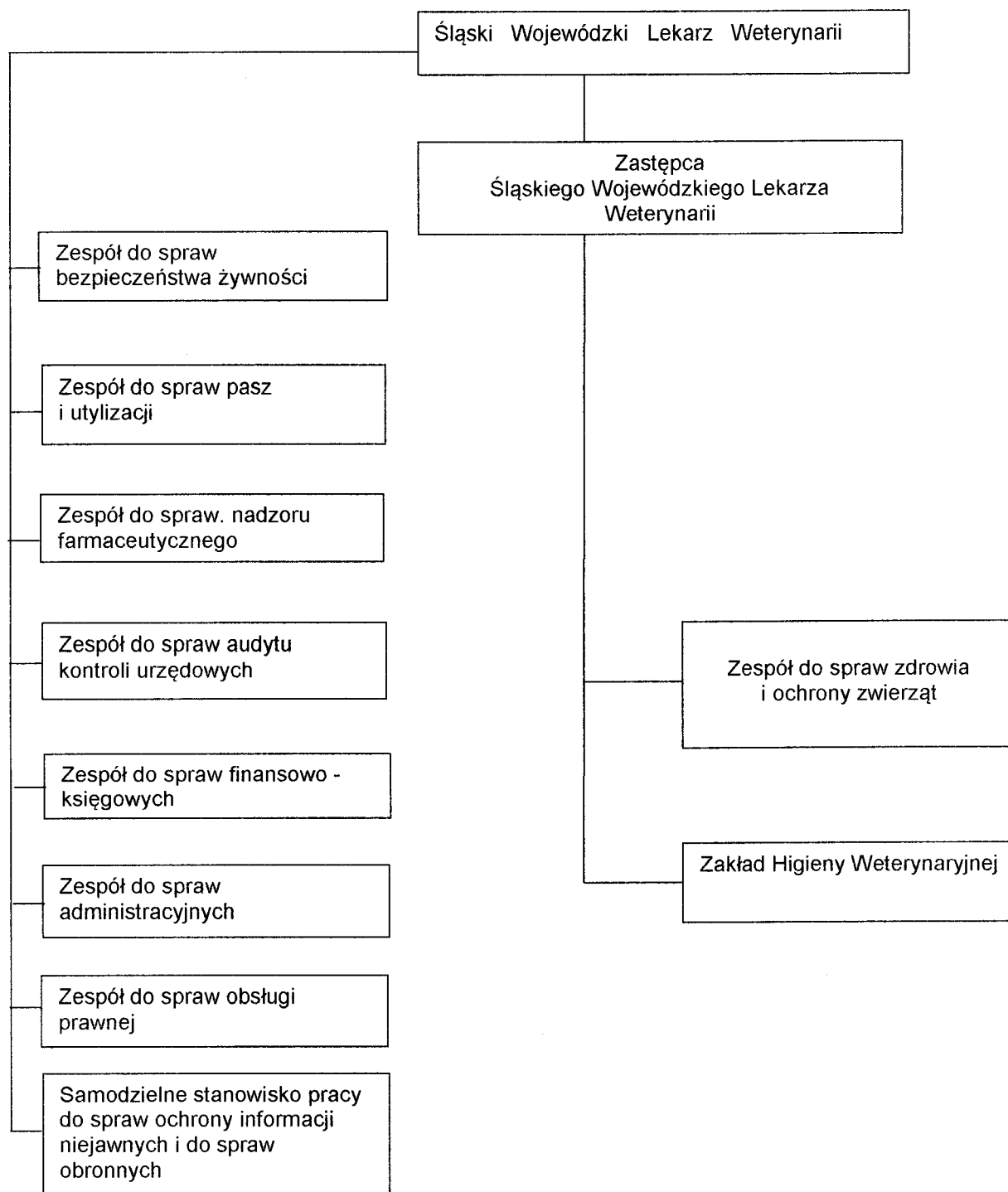
ROZDZIAŁ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 26. 1. Traci moc Regulamin Organizacyjny Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Katowicach zatwierdzony przez Wojewodę Śląskiego w dniu 6 kwietnia 2011 r.

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Wojewodę Śląskiego.

SCHEMAT ORGANIZACYJNY WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORATU



Schemat organizacyjny Zakładu Higieny Weterynaryjnej



**Wykaz symboli z jednolitego rzeczowego wykazu akt
w Wojewódzkim Inspektoracie**

1. Zespół do spraw zdrowia i ochrony zwierząt - dział do spraw zdrowia zwierząt i zwalczania chorób zakaźnych zwierząt - dział do spraw ochrony zwierząt - dział do spraw higieny materiału biologicznego	WIW.ZOZ WIW.ZOZ.CHZ WIW.ZOZ.OZ WIW.ZOZ.HMB
2. Zespół do spraw bezpieczeństwa żywności	WIW.HZ
3. Zespół do spraw pasz i utylizacji	WIW.HP
4. Zespół do spraw nadzoru farmaceutycznego	WIW.NF
5.Zespół do spraw audytu kontroli urzędowych	WIW. OD
6. Zespół do spraw finansowo - księgowych	WIW .FK
7. Zespół do spraw administracyjnych - dział do spraw zamówień publicznych - dział do spraw pracowniczych - dział do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy - dział do spraw obsługi - dział do spraw archiwum zakładowego - Administrator bezpieczeństwa informacji - Pełnomocnik do spraw Systemu Zarządzania	WIW. AG WIW.AG.ZP WIW.AG.SP WIW.AG.BHP WIW.AG.OI WIW.AG.AZ WIW.AG.BI WIW.AG.SZJ
8. Zespół do spraw obsługi prawnej	WIW. RP

9. Samodzielne stanowisko pracy do spraw ochrony informacji niejawnych i do spraw obronnych	WIW .IN
10. Zakład Higieny Weterynaryjnej - Pracownia Badań Chemicznych; - Pracownia Mikrobiologii Spożywczej; - Pracownia Patologii i Bakteriologii; - Pracownia Serologii; - dział do spraw obsługi; - Kierownik do spraw jakości;	WIW.ZHW WIW.ZHW.PBC WIW.ZHW.MS WIW.ZHW.PB WIW.ZHW.PS WIW.ZHW.OM WIW.ZHW.KJ